



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat Kantor : Jl. Panglima Batur No. 1 Banjarbaru Kalsel Telp. (0511) 4772569

Banjarbaru, 27 MAR 2019

Kepada Yth.

1. Walikota dan Wakil Walikota Banjarbaru
 2. Sekretaris Daerah / DPRD / KPU Kota Banjarbaru
 3. Staf Ahli Walikota Banjarbaru
 4. Asisten Lingkup Setdako Banjarbaru
 5. Kepala Badan/Dinas se-Kota Banjarbaru
 6. Inspektur Kota Banjarbaru
 7. Kepala Bagian Lingkup Setdako Banjarbaru
 8. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Banjarbaru
 9. Direktur Rumah Sakit Daerah Idaman Kota Banjarbaru
 10. Camat dan Lurah se-Kota Banjarbaru
- di -

Banjarbaru

SURAT EDARAN

Nomor : 861.110465 -Disjahlin/BKPP

Tentang

**USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BANJARBARU TAHUN 2019**

Sehubungan dengan akan disampaikannya usulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya di lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru tahun 2019 kepada Menteri Dalam Negeri melalui Direktur Jenderal Otonomi Daerah di Jakarta, disampaikan kepada Bapak / Ibu selaku Pimpinan Unit Kerja untuk dapat mendata dan mengusulkan Pegawai ASN di lingkungan unit kerjanya yang telah memenuhi persyaratan untuk dapat dianugerahi Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya, sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan tugasnya telah menunjukkan kesetiaan, pengabdian, kejujuran, kecakapan dan kedisiplinan.
2. Telah bekerja terus-menerus sekurang-kurangnya :
 - a. 10 (sepuluh) tahun untuk Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya 10 (Sepuluh) Tahun.
 - b. 20 (dua puluh) tahun untuk Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya 20 (Dua Puluh) Tahun.
 - c. 30 (tiga puluh) tahun untuk Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya 30 (Tiga Puluh) Tahun.
3. Dalam masa bekerja secara terus-menerus, yang bersangkutan tidak pernah :
 - a. Dijatuhi Hukuman Disiplin Sedang atau Berat.
 - b. Mengambil Cuti di Luar Tanggungan Negara.

Untuk keseragaman dan kelancaran proses pengusulan dimaksud, hendaknya usulan disampaikan sesuai dengan contoh Surat Pengantar terlampir, dengan ketentuan :

1. Berkas kelengkapan usulan terdiri dari :
 - a. SK CPNS.
 - b. SK Pangkat Terakhir.
 - c. SK Jabatan Terakhir (bagi Pejabat Struktural).
 - d. Surat keterangan tidak/sedang/pernah dijatuhi hukuman disiplin, contoh surat terlampir.
 - e. Daftar Riwayat Hidup (contoh terlampir) yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan atasan langsung, dengan mencantumkan tempat, tanggal, bulan dan tahun saat dibuat.
2. Berkas kelengkapan usulan sebagaimana dimaksud pada nomor 1 di atas disampaikan dalam bentuk format PDF dengan discan terlebih dahulu.
3. Setiap 1 (satu) file PDF berisi berkas kelengkapan usulan untuk 1 (satu) Pegawai ASN yang diusulkan.
4. Untuk Daftar Riwayat Hidup dikirim dalam bentuk hardcopynya

Berkas kelengkapan usulan hendaknya diperiksa terlebih dahulu kelengkapannya dan kemudian disampaikan kepada Walikota Banjarbaru c.q. Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Banjarbaru dalam bentuk softcopy di dalam Compact Disc/CD atau Flashdisk **selambat-lambatnya tanggal 16 Mei 2019**.

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

a.n. WALIKOTA BANJARBARU
Sekretaris Daerah



Drs. H. SAID ABDULLAH, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19650928 199203 1 008

KOP SURAT

Nomor : 861.1/.....
Sifat : **Penting**
Lampiran :
Perihal : Usulan Tanda Kehormatan
Satyalancana Karya Satya
di Lingkungan Pemerintah
Kota Banjarbaru Tahun 2019

Banjarbaru,

Kepada Yth. :

WALIKOTA BANJARBARU
c.q. **Kepala Badan Kepegawaian,**
Pendidikan dan Pelatihan
Kota Banjarbaru

di -
Banjarbaru

Sehubungan dengan Surat dari Sekretaris Daerah Kota Banjarbaru Nomor 861.1/...../BKPP tanggal perihal Usulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru Tahun 2019, bersama ini diusulkan Pegawai ASN pada SKPD (sebagaimana daftar terlampir) yang dianggap memenuhi persyaratan untuk dapat dianugerahi Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya, sebagai berikut :

No.	Nama / NIP	Pangkat/Golongan / Jabatan	Tanda Kehormatan yang Diusulkan
1.			Satyalancana Karya Satya 30 Tahun
2.			sda.
3.			Satyalancana Karya Satya 20 Tahun
4.			sda.
5.			Satyalancana Karya Satya 10 Tahun
6.			sda.
	dst.		

Demikian disampaikan, untuk dapat diposes lebih lanjut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PIMPINAN UNIT KERJA

(.....)

KOP SURAT

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

1.	Nama	
2.	Tempat, Tanggal Lahir	
3.	NIP	
4.	Pendidikan Terakhir	
5.	Pangkat/Golongan	
6.	a. Nomor SK CPNS	
	b. Tanggal SK CPNS	
7.	Jabatan Terakhir	
	a. Nomor SK	
	b. Tanggal SK	
8.	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
9.	Tanda Kehormatan yang terakhir dimiliki	SLKS 20 Tahun / SLKS 10 Tahun *)
	a. Nomor SK	
	b. Tanggal SK	
10.	a. Nomor SK Konversi NIP Baru	
	b. Tanggal SK Konversi NIP Baru	
11.	a. Nomor SK Penjatuhan Hukuman Disiplin	
	b. Tanggal SK Penjatuhan Hukuman Disiplin	
	c. TMT SK Penjatuhan Hukuman Disiplin s/d Selesai	
12.	a. Nomor SK Cuti di Luar Tanggungan Negara	
	b. Tanggal SK Cuti di Luar Tanggungan Negara	
	c. TMT SK Cuti di Luar Tanggungan Negara s/d Selesai	

*) Coret Salah Satu

Banjarbaru,

Mengetahui,

PEGAWAI ASN PENGUSUL

ATASAN LANGSUNG

(.....)

(.....)