



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA**

Jalan Panglima Batur No. 1 Banjarbaru Provinsi Kalimantan Selatan  
Telepon (0511) 4772569 Faks. (0511) 4774269

Nomor : 800/ 1261 /BKPP  
Sifat : Segera  
Perihal : Arsip PNS Elektronik dilingkungan  
Pemerintah Kota Banjarbaru

Banjarbaru, 16 Nopember 2017

Kepada Yth.

.....  
.....  
di-

BANJARBARU

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara serta Peraturan Kepala BKN Nomor 18 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pengelolaan Tata Naskah Kepegawaian Pegawai Negeri Sipil dan Surat Kepala BKN Nomor D.26-30/V.79-5/99 perihal Penetapan Kenaikan Pangkat dan Pensiun Pegawai Negeri Sipil setelah diundangkannya Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017.

Berkenaan dengan hal tersebut, dapat diinformasikan bahwa salah satu pengelolaan tata naskah (arsip) PNS adalah dalam bentuk *image document* dan pelayanan kenaikan pangkat otomatis (KPO) dan penetapan pensiun otomatis (PPO) berbasis *less paper* yang sudah mulai diberlakukan terhitung periode Oktober 2017.

Adapun sebagai tindak lanjut dari hal tersebut diatas, diharapkan masing – masing PNS melalui Sub Bagian Umum Kepegawaian tiap SKPD agar melakukan pengarsipan data masing – masing PNS secara elektronik dengan melakukan *scan* berbagai data pokok kepegawaian (ketentuan terlampir).

Selanjutnya hasil *scan* disampaikan dalam bentuk CD (*compact disc*) kepada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Banjarbaru cq. Sub Bidang Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN paling lambat 29 Desember 2017.

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

a.n. WALIKOTA BANJARBARU

Sekretaris Daerah Kota Banjarbaru



Drs. H. SAID ABDULLAH, M.Si

Perubina Utama Madya

NIP. 196509281992031008

Catatan :

- Surat Edaran bisa dilihat dan didownload di website [bkpp.banjarbarukota.go.id](http://bkpp.banjarbarukota.go.id)


Lampiran : Surat Sekretaris Daerah Kota Banjarbaru  
Nomor : 800 / 126 / BKPP  
Tanggal : 10 Nopember 2017

**Ketentuan arsip PNS elektronik dilingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru**

1. Format *file* dalam bentuk **pdf**, dengan resolusi 75 – 100 dpi dan ukuran tiap *file* tidak lebih dari 500 KB ;
2. Hasil *scan* sempurna dan lengkap (tidak terpotong) ;
3. Tata naskah di *scan* dan disimpan satu-persatu ;
4. *File* diberi nama yang jelas, contohnya : Pangkat IIIa.pdf , Pangkat IIIb.pdf , cpns.pdf
5. Berkas yang di *scan* disarankan berkas asli, jikapun berkas *fotocopy* adalah berkas yang tanpa legalisir ;
6. Adapun tata naskah yang di *scan* terdiri dari :

	JENIS BERKAS	KET
A	KTP	----- <i>j e l a s</i> -----
B	Karpeg / KPE	----- <i>j e l a s</i> -----
C	Karis / Karsu	----- <i>j e l a s</i> -----
D	PMK	SK. Penambahan Masa Kerja
E	SK. Jabatan Tambahan	Contoh : SK. Pelaksana Tugas, Kepala Sekolah, dll
F	BPJS / Askes	----- <i>j e l a s</i> -----
G	NPWP	----- <i>j e l a s</i> -----
H	Taspen	----- <i>j e l a s</i> -----
I	SK. CPNS	----- <i>j e l a s</i> -----
J	SK. PNS	----- <i>j e l a s</i> -----
K	SK. Pangkat	Di- <i>scan</i> dan disimpan satu-persatu dari pangkat awal sampai pangkat akhir
L	SK. Jabatan dan SK. Mutasi / Nota Dinas	Di- <i>scan</i> dan disimpan satu-persatu dari Jabatan awal sampai Jabatan akhir, juga termasuk SK Mutasi
M	Tanda Jasa	Contoh : Satya Lancana Karya Satya
N	Pendidikan	Di- <i>scan</i> dan disimpan satu-persatu dari Pendidikan awal sampai pendidikan akhir
O	Diklat Kepemimpinan	Contoh : Adum, Diklatpim, dll
P	Diklat Lainnya	Contoh : Diklat Auditor, Diklat Penjurangan, dll
Q	SKP 2 Tahun terakhir	----- <i>j e l a s</i> -----
R	Berkas Lainnya yang dianggap perlu	----- <i>j e l a s</i> -----

a.n. WALIKOTA BANJARBARU  
Sekretaris Daerah Kota Banjarbaru

  
**Drs. H. SAID ABDULLAH, M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 196509281992031008