

## Pasal 18

- (1) Calon yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib menyusun makalah yang memuat visi, misi dan inovasi calon pada jabatan yang dilamar yang sesuai dengan visi misi Pemerintah Kota Banjarbaru.
- (2) Pembuatan makalah harus merupakan karya sendiri yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai 6000 yang dilampirkan pada halaman setelah lembar judul makalah.
- (3) Makalah disusun dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. kertas A4;
  - b. jenis huruf Times New Roman dengan ukuran 12;
  - c. jumlah 7-15 halaman;
  - d. jarak 1,5 spasi;
  - e. mencantumkan nomor halaman pada bagian bawah, center;
  - f. penulisan makalah sesuai standar ilmiah;
  - g. sistematika penulisan makalah :
    1. bagian pembuka
      - a) sampul;
      - b) kata pengantar; dan
      - c) daftar isi.
    2. tubuh tulisan
      - a) BAB I Pendahuluan
        - 1) latar belakang;
        - 2) tujuan; dan
        - 3) ruang lingkup materi.
      - b) BAB II Dasar teori/landasan teori;
      - c) BAB III Pembahasan;
      - d) BAB IV Penutup;
        - 1) kesimpulan; dan
        - 2) usul dan Saran.
    3. Bagian akhir :
      - a) daftar pustaka; dan
      - b) lampiran.

- (4) Makalah dibuat minimal 7 (tujuh) rangkap dan diserahkan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seleksi kompetensi bidang kepada sekretariat panitia seleksi.